



*Fieldlab Verzorgende IG Dementiezorg*

# **Werkdocument Fieldlab**

## Inhoud

---

|   |    |
|---|----|
| Inhoud .....  | 2  |
| Inleiding .....   | 3  |
| Visie op leren binnen het Fieldlab .....                                  | 4  |
| Leerpunten .....  | 5  |
| Organisatorische taken .....  | 6  |
| Inzet personeel en middelen .....   | 6  |
| Werving en selectie .....   | 7  |
| Lesmiddagen en opleidingsvorm .....                                       | 10 |
| Uitwisseling en zomerperiode .....  | 10 |
| Leren binnen het Fieldlab .....   | 11 |
| Samenwerken met een collega (Bedsite teaching) .....                      | 11 |
| Persoonlijke leeractiviteiten/competenties oefenen tijdens het werk ..... | 12 |
| Praktijkopdrachten onderzoeken en uitvoeren op de werkvloer .....         | 14 |
| Specifieke zorg bespreken en rapporteren .....                            | 15 |
| Werken aan persoonlijke leervragen .....                                  | 16 |
| Zorg koppelen aan visie en onderbouwen met kennis .....                   | 17 |
| Kennis verdiepen .....  | 18 |
| Opdrachten maken .....  | 19 |
| Collegiaal leren 'Intervisie' .....                                       | 20 |
| Collegiaal leren 'Methodisch praktijkbegeleiding' .....                   | 21 |
| Collegiaal leren 'Studentenoverleg en werkbegeleidersoverleg' .....       | 22 |
| Basisvaardigheden Nederlandse taal, rekenen, Burgerschap en LOB .....     | 23 |
| Externe deskundigheid bevordering .....                                   | 24 |
| Externe deskundigheidsbevordering .....                                   | 25 |
| Bijlage 21-eeuws vaardigheden .....                                       | 26 |

## Inleiding

---

In oktober 2018 is met de volgende doelstelling het Fieldlab Verzorgende IG dementiezorg ontwikkeld: **Een nieuwe opleiding verzorgenden in de dementiezorg. Met visie, passie, lef en energie als vertrekpunt**

*Beter:* De studenten krijgen een passende opleiding en het dreigende personeelstekort wordt duurzaam tegemoet getreden.

*Mooier:* De bewoners krijgen de beste zorg, van goed opgeleide mensen, passend bij de visie van die instelling, die het werk met veel plezier doen.

*Sneller:* De studenten krijgen de mogelijkheid om het betaald werken met leren te combineren. Ze ontvangen sneller een diploma. De instellingen hebben op deze manier ook sneller goed personeel in dienst.

Het Fieldlab levert een grote bijdrage aan de instroom en kwaliteit van de zorg, zeker voor mensen met dementie. Het is dan ook de wens om dit Fieldlab toekomstbestendig te maken. Hiervoor is een bredere samenwerking nodig om de continuïteit van de opleiding te waarborgen met voldoende leerlingen en opleidingsplekken. Ook is de wens deze inhoud gedreven vorm van praktijkgericht onderwijs zo veel mogelijk te verspreiden.

WarmThuis, WZG Samen, De Reigershoeve, Horizon College Alkmaar en ROC de Kop NH hebben in gezamenlijkheid een mooie, praktijkgerichte opleiding ontwikkeld en uitgevoerd. De acht ontwikkelde studiegidsen zijn beschikbaar gesteld om voor andere organisaties als inspiratiebron te dienen.

Wat maakt dit Fieldlab zo bijzonder? De kracht van dit Fieldlab ligt in het leren van en samen met de praktijk. De visie van de instelling, de bewoner en de dagelijkse werkpraktijk staan voorop. Het onderwijs sluit daarbij aan. Het leren is flexibel en praktijkgericht.

Na twee jaar kunnen we de conclusie trekken dat de eerste studenten in februari 2021 zullen afstuderen en dat alle betrokken partijen de opleiding en de samenwerking willen voortzetten. Dit document beschrijft de praktische zaken en uitgebreid de visie op leren en alle taken en rollen die daarbij horen.

## Visie op leren binnen het Fieldlab

---

In het fieldlab is de student het vertrekpunt en de goede zorg voor de bewoner het doel. Het is belangrijk om persoonlijke drijfveren in kaart te brengen. Waarom kiest een student voor een opleiding in de zorg? Wat zijn sterke kanten en op welke vlakken wil de student zich ontwikkelen?

Naast kennis en vaardigheden, staat de persoonlijke ontwikkeling en ontplooiing dan ook centraal.

Om dit te bereiken ligt de regie bij de student. Uiteraard wordt de student ondersteund om de eigen regie 'te pakken'. Het leren zal de eerste periode van opleiding gestuurd zijn.

De visie van de zorginstelling is daarnaast ook bepalend in de opleiding. De deelnemende zorginstellingen verlenen zorg vanuit 'persoonsgerichte zorg' met als kernwaarden vrijheid, nabijheid, eigen regie en herkenbaarheid. Er geldt een leiderschapsstijl die is te typeren als 'omgekeerde hiërarchie': de bewoner de baas.

Om vanuit deze twee vertrekpunten te kunnen leren in de praktijk is er 'werkspanning' nodig, werkspanning geeft 'leerspanning'. Het gaat hier om de motivatie tot leren; daar waar sprake is van eigen verwachtingen en verwachtingen vanuit het team van de zorginstelling komt het leren sneller op gang en heeft het een duurzamer karakter. Praktisch betekent dit leren door "het doen" en tijdens "dit doen" (en erna) coaching door een gediplomeerde collega. De collega's van de student zijn mensen met 'passie voor het vak'. Het helpt om te leren vanuit motivatie en liefde voor het vak. Mensen die iedere dag het vak met plezier uitvoeren en die het een prachtige uitdaging vinden om andere mensen te begeleiden om ook deze passie en liefde voor het vak te ontwikkelen. Er wordt dus geleerd bij de bewoner, met echte vraagstukken, er worden relaties gelegd tussen de werkelijkheid en de theorie achter de werkelijkheid. Door de theorie te verweven in de praktijk is de kans groter dat de student de theorie zich eigen maakt, gaat beheersen en toepassen.

Er wordt geleerd aan de hand van praktijkopdrachten, waarbij er vanuit de praktijksituaties, theorie gekoppeld wordt. Dit vraagt van de student om kunnen gaan met (snelle) veranderingen. Dit vraagt competenties als; kritisch denken, creatief denken, probleem oplossen, ict-basisvaardigheden, informatievaardigheden, computational thinking en mediawijsheid. Dit zijn de '21e -eeuwse vaardigheden'.

Er wordt door middel van intervisie en gesprekken gereflecteerd op wat de student wilt bereiken en op wat er geleerd is. Leren is een proces om te komen tot gedragsverandering, als je je gedrag verandert is dat een bewijs van het leren. Er is ondersteuning van een docent van het Horizon College/ROC kop van Noord- Holland en er zijn gezamenlijke leersituaties op de locatie. Naast het leren in de praktijk voldoet de opleiding ook aan de landelijk gestelde eisen. De student volgt dus ook vakken als Nederlands en Rekenen, waarbij er rekening gehouden wordt met je individuele scholingsbehoefte en competentie niveau. Daarnaast zijn er verplichte opdrachten voor het vak Burgerschap en LOB (loopbaan oriëntatie). Voor de onderwijskundige onderbouwing verwijs ik naar het OER en het examenplan wat voor deze opleiding is geschreven door het Horizon College.

## Leerpunten

---

We hebben tijdens dit hele proces veel geleerd. De samenwerking tussen de drie organisaties is een mooie kruisbestuiving geworden. De belangrijkste leerpunten op een rij:

- Laat kandidaat studenten voor de start van de leerovereenkomst een paar keer een dagdeel meelopen op verzoek van de instelling. Op deze manier kan er kennis gemaakt worden met de doelgroep en kan er vanuit de kandidaat student en de organisatie gekeken worden of de affiniteit is met het beroep en de doelgroep.
- Koppel een of twee vaste praktijkopleiders aan het Fieldlab. Het voorbereiden van de lesmiddagen is intensief en afstemming met de docent is erg belangrijk.
- Informeer studenten vooraf en tijdens de opleiding over de verwachtingen en de inhoud van de opleiding. Hoewel de focus ligt op dementiezorg ontvangt de student en diploma Verzorgende IG en moet dus ook alles leren wat hiervoor nodig is.
- Laat niet elke 10 weken nieuwe studenten toe. Dit is de belastend voor de groep en de docenten. Elke 20 weken of 1 keer per jaar is realistisch.
- Organiseer twee keer per jaar een gezamenlijke bijeenkomst voor de betrokken werkbegeleiders en plan deze ruim van tevoren. Op deze manier leren ze van elkaar en blijft hun kennis up to date. Ook de betrokkenheid bij het Fieldlab wordt vergroot op deze manier.
- Maak gebruik van elkaars expertise. Meekijken en dingen samen doen zijn erg waardevol gebleken.
- Betrek praktijkopleiders en werkbegeleiders bij de start van de opleiding.
- Evalueer de studiegidsen met de werkbegeleiders, de praktijkopleiders en docenten. Laat ze terugkijken op welke opdrachten passend zijn en wat er anders kan.
- Vier de successen met elkaar. Om af en toe feestelijk stil te staan bij alles wat er bereikt is, is er meer verbondenheid.
- Zet twee keer per jaar een enquête uit onder de studenten en bespreek deze met het team en de studenten. Op deze manier kan er bijgestuurd worden waar nodig.
- Oog hebben voor de belastbaarheid van de studenten (combi werk, studie en gezin blijft zwaar)
- Oog hebben voor de persoonlijke ondersteuningsbehoefte van een student (dit is wisselend)
- Niet iedere student heeft elke week een gesprek met de werkbegeleider. Dit moet beter gemonitord worden waar dat mogelijk is.
- Het werken met de Classroom is voor beginnende studenten lastig. De eerste groep kan er nu goed mee werken.
- Gebruik de lesmiddagen om studenten te horen en te binden. Vraag feedback: waar loopt men tegen aan, wat wil men leren? Hebben zij voldoende aan de lesmiddag gehad? Vonden zij de kwaliteit van het onderwijs goed? Maak hen verantwoordelijk: waar hebben zij behoefte aan?
- De studiegidsen zijn gebaseerd op gedragscompetenties waardoor de borging van kennis minder zichtbaar is. Dit willen we bij het vervolg voor zowel de student, werkbegeleider, praktijkopleider en docent beter inzichtelijk maken.

## Organisatorische taken

---

Om goed met elkaar samen te werken zijn er een aantal taken en overleggen noodzakelijk.

- Organisatie werkgroepoverleg 1x per maand
- Organisatie stuurgroepoverleg 4x per jaar
- Organisatie zomervakantieafsluiting
- Organiseren startbijeenkomsten voor nieuwe studenten (zie Drive map informatieve bestanden)
- Organiseren voor een startbijeenkomst voor werkbegeleiders en 2x per jaar werkbegeleidersbijeenkomsten.
- Voorbereiden overleggen en notuleren
- Het bijstellen van studiegidsen (praktijkopleiders, werkbegeleiders en docenten)
- Informeren van de teams en teamleiders als er op de afdeling/woning nieuwe Fieldlab-studenten starten (voor PPT zie Drive map informatieve bestanden)
- Werving en selectie
- Voorbereiden van de lesmiddagen (praktijkopleider en docenten)
- Het maken van een planning per periode (docenten)
- Informeren en enthousiasmeren van andere organisaties in het land
- Het uitzetten van een enquête 2x per jaar (zie Drive map enquêtes)

## Inzet personeel en middelen

---

Om een goede opleiding neer te zetten is de inzet van praktijkopleiders heel belangrijk. Samen met de docenten geven ze invulling aan de lesmiddagen. Het inzetten van expertise van collega's binnen de organisaties is erg waardevol. Praktijkopleiders kennen hun collega's goed en kunnen dit organiseren.

Een vaste werkbegeleider per student is een belangrijke voorwaarde. De werkbegeleider heeft een belangrijke taak. Het is daarom noodzakelijk dat er rooster technisch voldoende rekening gehouden zodat de student en de werkbegeleider samen kunnen werken. Uit de enquêtes die afgenomen zijn blijkt dat de behoefte van de student is om elke week een dienst samen te werken met de werkbegeleider. Omdat het Fieldlab een deel van het onderwijs in de praktijk laat plaats vinden, is dit een belangrijk uitgangspunt.

Een inschatting van de tijdsinvestering per kalenderjaar:

Werkbegeleider 43 lesweken x 1 uur werkbegeleiding per week.

Werkbegeleider 2x per jaar 4 uur aanwezig bij bijeenkomst voor werkbegeleiders. (eventueel aangevuld met een startbijeenkomst van 2 uur)

Praktijkopleider 43 lesweken x 3 uur per week voorbereiding en uitvoering lesmiddagen.

Praktijkopleider 11x per jaar 1,5 uur overlegmomenten met de werkgroep.

Het inkopen van externe deskundigheid is tijdens de projectperiode een aantal keer ingezet. De kosten en de opbrengst waren wat wisselend. Daarom is de volgende afspraak gemaakt:

De kosten worden evenredig verdeelt over de instellingen en het uurtarief is vastgesteld op €28,00. Als het bedrag hoger wordt, dan is er een besluit van de directie nodig om dit goed te keuren.

## Werving en selectie

Zonder studenten geen Fieldlab. Het werven van studenten gebeurt in gezamenlijkheid via advertenties in lokale kranten, de websites van alle organisaties en via social media. Via [advertenties@huisaanhuis.nu](mailto:advertenties@huisaanhuis.nu) kunnen de advertenties in de lokale kranten geregeld worden.

De advertentie die gebruikt is in de lokale weekkranten was:



**NIEUWE OPLEIDING**  
**VERZORGENDE IG**  
**DEMENTIEZORG**

WarmThuis, Reigershoeve en Woonzorggroep Samen bieden topzorg aan mensen met dementie. Zij ontwikkelen een opleiding die aansluit op hun visie en werkwijze; persoonsgerichte, liefdevolle zorg voor mensen met dementie.

We zijn op zoek naar mensen die met passie, lef en energie deze opleiding willen volgen. In plaats van op school vindt het leren vooral plaats op werkplek, met inspirerende opdrachten die je opleiden tot verzorgende IG dementiezorg. Wil je zie hoe mooi het werken met mensen met dementie? Bekijk de film "Mooi Werk" via: [www.warmthuis.nl](http://www.warmthuis.nl)

Altijd al willen werken in de zorg? Ben je 21 jaar of ouder, in het bezit van een mbo-niveau 2 of 3 diploma en je wil je graag laten omscholen? Ben je in het bezit van een rijbewijs of eigen vervoer? Kan jij omgaan met de digitale middelen die tijdens het werk en de opleiding gebruik worden? Ben je flexibel inzetbaar?

**KOM NAAR DE INFORMATIEMIDDAG 23 NOVEMBER**  
**MAGNUSHOF SCHAGEN**

**Wat bieden wij jou?**

- Begeleiding door enthousiaste medewerkers van WarmThuis, Reigershoeve of Woonzorggroep Samen.
- Kennismaken met verschillende woongroepen.
- Een dienstverband bij WarmThuis, Reigershoeve of Woonzorggroep Samen.
- Een salaris conform cao, FWG 30.
- Je studie wordt betaald.
- Je krijgt een dienstverband van 24, 28 of 32 uur.

Kom je naar de informatiemiddag op 23 november om 12.30?  
Meld je aan via: [info@fieldlab.nl](mailto:info@fieldlab.nl) voor 16 november!

**Wil je meteen solliciteren?**  
Stuur een brief met cv naar [info@fieldlab.nl](mailto:info@fieldlab.nl). Voor vragen kan je contact opnemen via 06 - 108 33 073 (WarmThuis ma./vr. 8.30 tot 14.00) 06 - 133 469 20 (Samen ma., di., en do. 8.30 tot 13.00) 0251 - 207 027 (Reigershoeve ma., di., wo. en do. 9.00 - 1700)

**Programma 23 november**

- 12.30 Inloop met soep en brood
- 12.45 Introductie
- 13.00 Kennismaking
- 13.30 Informatie over de opleiding en werken in de zorg
- 14.00 Workshops
- 15.00 Vragen en reflectie
- 15.30 Afsluiting en borrel

**Dit is je kans!**

**ADRES MAGNUSHOF**  
Jacob Ruijsdaellaan 30  
1741 KW Schagen

 Reigershoeve

 WarmThuis  
wonen en zorg voor samen tot zeventig

 samen  
WOONZORGGROEP

Een overzicht van de advertentiekosten:



Huisaanhuis.nu B.V. 098 118 9000  
Mollenweg 82 advertenties@huisaanhuis.nu  
2031 BZ Haarlem www.huisaanhuis.nu

|                     |                     |  |
|---------------------|---------------------|--|
| <b>Adverteerder</b> | <b>Bedrijfsnaam</b> | <b>WarmThuis</b>                       |
|                     | taxi                | Vlietstra                              |
|                     | Telefoon            | 612159699                              |
|                     | E-mail              | viola.vlietstra@hotmail.com            |
|                     | Adres               | Noordschermerdijk 5<br>1842 EL Oerleek |

|                      |   |                     |                    |
|----------------------|---|---------------------|--------------------|
| <b>Specificaties</b> |   |                     | 16-07-2019         |
| Ons ordernummer      | H61996  | Lijw referentie     |                    |
| Plaatsing            | 25 - 38   | Formaat (aangepast) | 130 mm x 195 mm    |
| Kopregel             | ZA NIEUWE OPLEIDING VERZORGENDE IG DEMENTIEZORG | Soort advertentie   | Gewone advertentie |

Nog geen materiaal beschikbaar  
Indien nog geen materiaal aangeleverd, dan uiterlijk aanleveren voor donderdag 18-07-2015 16:00 uur

| Overzicht plaatsingen |                             |              |                |                                   |      |                |                |  |  |
|-----------------------|-----------------------------|--------------|----------------|-----------------------------------|------|----------------|----------------|--|--|
| code                  | krant                       | oplage       | starttijd      | verschijnt                        | keur | prijs excl btw | prijs incl btw |  |  |
| 505                   | Schermer/Beemster op Zondag | 8.100        | do 18-07 16:00 | 21-07                             | Ja   | 256,10         | 309,58         |  |  |
| 1252                  | Uitkomst                    | 13.000       | vr 19-07 12:00 | 23-07                             | Ja   | 198,00         | 239,58         |  |  |
| 571                   | Kogge                       | 20.000       | di 23-07 12:00 | 25-07                             | Ja   | 198,00         | 239,58         |  |  |
|                       | 3 bewijsexemplaren          |              |                |                                   |      | 0,00           | 0,00           |  |  |
|                       | <b>15% KORTING</b>          |              |                |                                   |      | -97,82         | -118,36        |  |  |
|                       | BTW tarief                  | Netto bedrag | BTW bedrag     | <b>Totaal te voldoen € 670,68</b> |      |                |                |  |  |
|                       | 21% BTW                     | 554,29       | 116,40         |                                   |      |                |                |  |  |

- Alle bedragen zijn inclusief eventuele opmaak en exclusief 21% btw. Geldig t/m 2019.
- Op basis van voorbetaling of anderszins indien vooraf schriftelijk is overeengekomen, echter altijd vóór een volgende plaatsing.
- Voor min. 90% van oplage garanderen wij complete bezorging. De positie van gewone advertenties in de krant kunnen wij van te voren niet garanderen.
- De kleuren kunnen in de krant iets afwijken van de advertentie op het beeldscherm.
- Bij aanmeldingen na opdracht kunnen wij 50% van opdracht in rekening brengen.
- Alle opdrachten worden ook geplaatst op Twitter. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, zo ons schriftelijk van te voren melden.
- Eventuele klachten over de uitvoering van de opdracht moeten binnen 8 dagen na plaatsingsdatum van de advertentie(s), volledig en duidelijk omschreven worden ingediend via mail: [krant@huisaanhuis.nu](mailto:krant@huisaanhuis.nu)
- Eventuele eisen tot schadecompensatie kunnen nooit hoger zijn dan het bedrag waarvoor is betrokken opdracht is geadvertiseerd.
- Onvoorzien omstandigheden voorbehouden.
- Overige voorwaarden gedeponeerd bij de KvK Midden Nederland (27289083)

## Informatiebijeenkomst

Het is goed bevallen om een informatiebijeenkomst te organiseren. Veel van de studenten die zijn gestart waren daar aanwezig. In de Drive zijn de gebruikte bestanden te vinden in de map informatieve bestanden.

## Selectieprocedure

De werving vindt plaats door de betrokken organisaties. Waar mogelijk worden de brieven door alle de praktijkopleiders gesloten en er wordt een selectie gemaakt per organisatie. De student komt op gesprek en er wordt gekeken of er een match is. Is de kandidaat in de basis wel geschikt maar niet passend bij de organisatie kan er een tweede gesprek bij een andere organisatie gepland worden. Het is mogelijk om de kandidaat een AMN-test te laten doen bij het Horizon College. Op verzoek van de instelling kan er gevraagd worden aan de kandidaat-student om een paar keer mee te lopen op de locatie.

## Doelgroep studenten:

- *Zij-instromer, In het bezit van mbo 2/3 diploma in een andere richting*
- *21+*
- *Willen pionieren*
- *Bekend zijn met werken met digitale middelen, of de bereidheid dit te willen leren*
- *Willen werken en leren*
- *Affiniteit met de doelgroep dementie*
- *Woonachtig in de omgeving van de woon/zorglocatie of in het bezit van een rijbewijs*
- *Flexibel zijn en eigen verantwoordelijkheid kunnen nemen*
- *Verantwoordelijk kunnen dragen*



- *De ontwikkelde visie van de deelnemende organisaties op dementiezorg delen*
- *De bewoner centraal zet*
- *Goed kan samenwerken met verschillende partijen die betrokken zijn bij dementiezorg*

### **Aanstelling**

De student start met een leerovereenkomst voor twee maanden. In deze twee maanden wordt er goed gekeken naar de geschiktheid van de 'werknemer'. Daarbij is het hebben van feeling met de doelgroep, kunnen samenwerken met collega's en open staan om te leren erg belangrijk. Er kunnen per organisatie verschillende keuzes gemaakt worden in het wel of niet aanbieden van een leerovereenkomst.

Bij geschiktheid volgt er een dienstverband werk-leerovereenkomst (BBL) en inschrijving bij het Horizon College. Er is dan geen proeftijd meer. De functieschaal is FWG 30.

### **Startgids en startbijeenkomst**

Bij het starten van een nieuwe lesgroep wordt een startbijeenkomst (kick-off) georganiseerd. In de Drive, map informatieve bestanden, zijn hiervoor de startgids en draaiboek voor een startbijeenkomst te vinden.

## **Lesmiddagen en opleidingsvorm**

---

Er is gekozen om het Fieldlab verzorgende IG als een BBL-opleiding te organiseren. Dit betekent we ons moeten houden aan alle normen die gesteld zijn door de overheid. Voor een BBL-traject met bekostigd onderwijs moet school minimaal 850 uur 'onderwijs/stage' aangeboden worden waarvan minimaal 200 klokuren (60 minuten) aan BOT (begeleide onderwijstijd) aanbieden.

BBL bekostigd onderwijs kost jaarlijks €583 per student (zonder boeken en licenties). Op basis van 2 jaar kost het de organisatie ongeveer €2000 per student.

Vanuit het onderwijs worden er twee docenten (een vanuit het Horizon College en een van ROC de kop NH) aan het Fieldlab gekoppeld die beiden verantwoordelijkheid dragen over de groep.

De opleiding komt er dan als volgt uit te zien:

- 20 weken per schooljaar activiteiten in de hele groep, die om de week bij elkaar komt. Begeleiding is gewaarborgd door de docent.
- 20 weken per schooljaar activiteiten in de 'kleine' groep, zo veel mogelijk op de eigen werklocatie, die begeleid wordt door de docent.
- Gastlessen worden regelmatig aangeboden vanuit de organisaties onder supervisie van de docenten zodat de BOT-uren gewaarborgd zijn.
- Docenten rouleren per lesgroep ROC Horizon College en Kop van Noord-Holland.
- AVO-vakken worden zo veel mogelijk online vormgegeven.
- Onderwijs is modulair per 10 weken.
- Onderwijs kent 2 instroommomenten (hoofdstroom sept/feb)
- Intervisie en attitude wordt vormgegeven door de praktijkconsulenten/ praktijkopleiders en is onder supervisie van de docenten zodat de BOT-uren geborgd zijn.

## **Uitwisseling en zomerperiode**

---

Aanvullend op de praktische afspraken zijn er rondom het uitwisselen van studenten aanvullende afspraken gemaakt. Deze afspraken zijn terug te vinden in de Drive in de map: Uitwisseling/LOB, documentnaam: boekje uitwisseling

Tijdens de zomerperiode zijn de ROC's zes weken gesloten en wordt er geen les gegeven. Omdat de opleiding verkort is van drie naar twee jaar is er afgesproken dat er van de zes weken vakantie drie weken facultatief georganiseerd worden door de praktijkopleiders. Tijdens deze middagen kan aan de hand van de leervragen van de studenten een training, les, intervisie enz. gegeven worden.

## Leren binnen het Fieldlab

---

Er wordt met name geleerd in de praktijk, er zijn dan ook diverse vormen van leren in de praktijk maar ook collegiaal leren en verdiepende activiteiten. Al deze leeractiviteiten worden en op die wijze ingericht dat er een veilige leeromgeving ontstaat.

Vormen waarin het onderwijs aangeboden wordt.

*Samenwerken met een collega: (Bedsite teaching):*

- Vaardigheden en kennis 'afkijken'
- Persoonlijke leeractiviteiten/competenties uitvoeren
- Praktijkopdrachten onderzoeken en uitvoeren
- Bewoner specifieke zorg bespreken en rapporteren

*Verdieping*

- Werken aan persoonlijke leervragen
- Zorg koppelen aan visie en onderbouwen met kennis.
- Verdiepende kennis opdoen en eigen maken en uitwerken van praktijkopdrachten en werken met leervragen/kaarten.
- Thema's kennisbundel individueel en/of groepsgewijs

*Collegiaal leren*

- Intervisie
- Methodisch praktijkbegeleiding
- Studentenoverleg en werkbegeleidersoverleg

*Externe deskundigheid bevordering*

- Volgen van Nederlandse taal en rekenen
- Kennisdelen op/en met andere locaties
- Externe deskundigheid bevordering; klinische les volgen en deelnemen aan symposia

Hieronder is bij elk onderdeel het doel, de benodigde competenties en de onderwijskundige uitvoering per 'rol' (praktijkopleider/werkbegeleider, student en docent) uitgewerkt. Dit is ondersteunend bij het managen van verwachting en rolvastheid.

## Samenwerken met een collega (Bedsite teaching)

---

### **Doel:**

De student leert zorgactiviteiten organiseren en uitvoeren door de kunst af te kijken van een collega met 'passie voor het vak'

### **Benodigde competenties:**

- attitude: reflectie, zelfregulerend vermogen, kritische houding, ruimdenkend en respect voor standpunten van anderen.
- 21-eeuwse vaardigheden: kritisch denken, probleemoplossend vermogen, metacognitie, ondernemendheid, communicatie en samenwerken.

### **Onderwijskundige uitvoering:**

- *voorbereiding*

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider: Voorbeeldfunctie door te bespreken met de student welke voorbereiding, denkstappen, keuzemomenten er kunnen zijn tijdens de uitvoering van het zorgmoment.

Taak van de student: vragen stellen over de achtergronden van de voorbereiding en observatiepunten benoemen.

Taak van de docent: is op de hoogte van de zorgactiviteiten die de student uit gaat

voeren, stelt coachende vragen om de student aan te zetten tot het formuleren van observatiepunten. Ondersteund hem/haar met de benodigde kennis.

*- uitvoering*

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider: voorbeeldfunctie van het zorgmoment, instrueren en betrekken van de student afhankelijk van competentie niveau van student.

Taak van de student: observeren aan de hand van de observatiepunten en evt. luisteren naar instructie en meewerken aan de zorg handeling.

Taak van de docent: De docent is niet betrokken bij de uitvoering.

*- nabespreking*

Taak van de student: benoemt de observaties, stelt vragen; hoe, wat waarom.

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider: geeft uitleg en onderbouwing vanuit de theorie over de genomen keuzes in zorgmomenten. Vraagt aan de student hoe hij/zij de zorgactiviteiten zou hebben uitwillen voeren.

Taak van de docent: kan aansluiten bij de nabespreking en informatie, kennis en instructie aanbieden waar nodig.

## **Persoonlijke leeractiviteiten/competenties oefenen tijdens het werk**

---

### **Doel:**

De student voert persoonlijke leeractiviteiten uit om competenties te ontwikkelen en te bewijzen dat hij/zij deze beheerst.

### **Benodigde competenties:**

- attitude: reflectie, zelfregulerend vermogen, kritische houding, ruimdenkend en respect voor standpunten van anderen.

- 21-eeuwse vaardigheden; kritisch denken, probleemoplossend vermogen, metacognitie, ondernemendheid, communicatie en samenwerken.

### **Onderwijskundige uitvoering:**

*- voorbereiding*

Taak van de student: bepaald eigen persoonlijke leerdoelen en kiest in overleg met de Praktijkopleider/Werkbegeleider (WB) leeractiviteiten, plant deze in en voert ze uit.

Vraagt om verdiepende kennis om de opdracht goed voor te bereiden.

Taak van de WB: stelt coachende vragen om de student inzicht te geven in het eigen leerproces. Deelt actief kennis, geeft feedback en bepaald samen met de student de persoonlijke leerdoelen.

Taak van de docent: monitort de voortgang en is op de hoogte van de persoonlijke leerdoelen van de student.

*- uitvoering*

Taak van de student: voert de afgesproken zorghandelingen en opdrachten uit op methodische wijze.

Taak van de WB: observeert en geeft instructie bij het uitvoeren van zorghandelingen en opdrachten.

Taak van de docent: De docent kan, indien nodig, betrokken worden bij de instructie van zorghandelingen. De docent observeert de uitvoering van de opdracht.

*- nabespreking*

Taak van de student: benoemt de uitgevoerde activiteiten, reflecteert op het gestelde doel en vraagt feedback en stelt nieuwe persoonlijke leeractiviteiten vast.

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider: luistert, geeft feedback en deel aanvullende kennis en bepaald samen met de student het vervolg van de persoonlijke leeractiviteiten.

Taak van de docent: kan betrokken worden bij de nabespreking, stelt coachende vragen om aan te zetten tot reflectie, is op de hoogte van de persoonlijke leerdoelen, kijkt de uitwerking opdrachten na en geeft feedback.

## **Praktijkopdrachten onderzoeken en uitvoeren op de werkvloer**

---

**Doel:** Student toont aan kennis te beheren en theorie toe te passen tijdens de zorgactiviteiten.

### **Benodigde competenties:**

- attitude: reflectie, zelfregulerend vermogen, kritische houding, ruimdenkend en respect voor standpunten van anderen.
- 21-eeuwse vaardigheden: mediawijsheid, informatievaardigheden, kritisch denken, probleemoplossend vermogen, metacognitie, ondernemendheid, communicatie en samenwerken.

### **Onderwijskundige uitvoering:**

#### *- voorbereiding*

Taak van de student: bepaald iom de WB welke praktijkopdrachten hij/zij gaat voorbereiden, maakt een planning waarin hij/zij beschrijft; wanneer, hoe en op welke wijze de praktijkopdracht uitgevoerd wordt.

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider: stelt coachende vragen om de student inzicht te geven in het eigen leerproces. Geeft feedback en bepaald samen met de student de uit te voeren praktijkopdrachten.

Taak van de docent: stelt coachende vragen om de student inzicht te geven en aan te zetten tot keuze van praktijkopdrachten en het maken van een planning. Is op de hoogte en monitort de voortgang van de persoonlijke leerdoelen van de student. Ondersteund het zelfstandig leren, de onderzoekende houding en verstrekt kennis die passend is bij de opdracht.

#### *- uitvoering*

Taak van de student: voert de afgesproken praktijkopdracht uit op methodische wijze.

Taak van de WB: observeert de uitvoering van de praktijkopdracht.

Taak van de docent: kan, indien nodig, betrokken worden bij de uitvoering van praktijkopdracht/zorghandelingen. De docent observeert de uitvoering van de opdracht.

#### *- nabespreking*

Taak van de student: benoemt de uitgevoerde activiteiten van de praktijkopdracht, reflecteert op het eindresultaat en vraagt feedback en stelt zo nodig nieuwe leeractiviteiten vast om de praktijkopdracht met voldoende af te sluiten.

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider: luistert, geeft feedback en deelt zo nodig aanvullende kennis en bepaald samen met de student of de praktijkopdracht voldoende afgerond is. Stelt zo nodig vervolgactiviteiten vast.

Taak van de docent: kan betrokken worden bij de nabespreking, stelt coachende vragen om aan te zetten tot reflectie, is op de hoogte van de persoonlijke leerdoelen, kijkt de uitwerking opdrachten na en geeft feedback. Geeft ondersteuning bij het stellen van nieuwe leerdoelen.

## Specifieke zorg bespreken en rapporteren

---

**Doel:** Student toont aan kennis te beheren en theorie toe te passen tijdens de zorgactiviteiten.

**Benodigde competenties:**

- *attitude*: reflectie, zelfregulerend vermogen, kritische houding, ruimdenkend en respect voor standpunten van anderen.
- *21-eeuwse vaardigheden*: kritisch denken, probleemoplossend denken, communiceren en zelfregulering

**Onderwijskundige uitvoering:**

- *voorbereiding*

Taak van de student: bepaald samen met de WB welke zorgaspecten hij/zij gaat observeren en/of uitvoeren, bereidt zich voor door informatie te lezen in zorgdossier. Bespreekt bij de uitvoering zijn methodisch aanpak.

Taak van de PB/WB: stelt coachende vragen om de student inzicht te geven in het eigen leerproces. Geeft feedback en bepaald samen met de student de uit te voeren zorgactiviteiten.

Taak van de docent: monitort de voortgang en is op de hoogte van de persoonlijke leerdoelen van de student. Stelt coachende vragen om de student aan te zetten tot het organiseren van leeractiviteiten en formuleren van leervragen ten aanzien van specifieke zorgactiviteiten met de bewoner. Verstrekt kennis over methodisch handelen in de zorg.

- *uitvoering*

Taak van de student: observeert de zorgactiviteiten of voert de afgesproken zorgactiviteiten uit op methodische wijze en rapporteert deze in het zorgdossier of aan andere (naasten/betrokkenen/ collega's)

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider: voert de zorgactiviteiten uit of observeert de uitvoering van de zorgactiviteiten van de student, observeert de overdracht en leest de rapportage.

Taak van de docent: kan, indien nodig, betrokken worden bij de instructie van het rapporteren en bespreken van zorg. De docent observeert de uitvoering van de opdracht.

- *nabespreking*

Taak van de student: stelt vragen over de geobserveerde handeling of benoemt zijn argumenten en keuzes bij de uitgevoerde zorgactiviteiten gebaseerd op kenmerken van ziektebeeld, observatiepunten en interventies. Hij/zij reflecteert op het eindresultaat en rapporteert deze. Hij/zij vraagt feedback en stelt zo nodig nieuwe leeractiviteiten t.a.v. kennis verdieping bij de zorgactiviteiten.

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider: luistert, geeft feedback en deelt (zo nodig) aanvullende kennis om de keuzemogelijkheid in interventies van de student te vergroten. Bepaald samen met de onderbouwing van de uitvoering voldoende kennis bevat. Stelt zo nodig vervolgvragen op het verhogen van kennis vast.

Taak van de docent: is op de hoogte van de uitvoerende activiteiten van de student, stelt coachende vragen om aan te zetten tot reflectie, kijkt de uitwerking van opdrachten na en geeft feedback. Geeft ondersteuning bij het stellen van nieuwe leerdoelen.

## Werken aan persoonlijke leervragen

---

**Doel:** De student formuleert persoonlijke leervragen om de eigen kennis, vaardigheden en gedrag uit te bereiden.

**Benodigde competenties:**

- *attitude*: reflectie, zelfregulerend vermogen en kritische houding.
- *21-eeuwse vaardigheden*: kritisch denken, probleemoplossend vermogen, metacognitie en ondernemendheid.

**Onderwijskundige uitvoering:**

- *voorbereiding*

Taak van de Student: is eigenaar van zijn/haar eigen leerproces. De student reflecteert op het handelen en formuleert persoonlijke leervragen. De student kiest taken en opdrachten die nodig zijn om de leervragen te beantwoorden.

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider: stelt coachende vragen, stimuleert de student om leervragen te formuleren, luistert naar de ervaringen van de student, verstrekt kennis over het onderwerp zodat de student daarmee zijn leervraag kan aanscherpen. Geeft de student feedback op zijn geformuleerde leerdoel en kiest samen met de student taken en opdrachten uit.

Taak van de docent: monitort de voortgang en is op de hoogte van de voortgang en de persoonlijke leerdoelen van de student. Stelt coachende vragen om de student inzicht te geven in het eigen leerproces en stuurt de student zo nodig bij het opstellen van leerdoelen, leeractiviteiten en maken van een planning.

- *uitvoering*

Taak van de Student: voert de taken en/of opdrachten uit om antwoord te krijgen op de leervragen. De student stelt vragen, zoekt informatie, maakt opdrachten en oefent in de praktijk.

Taak van de PB/WB: observeert de uitvoerende activiteiten, geeft instructies en stuurt de student, indien nodig, bij tijdens de uitvoering.

Taak van de docent: kan, indien nodig betrokken worden bij de instructie van zorghandelingen. Observeert de student indien het leervragen betreft die niet direct zorg gerelateerd zijn.

- *nabespreking*

Taak van de student: benoemt de uitgevoerde activiteiten, reflecteert op het gestelde doel en vraagt feedback en stelt nieuwe persoonlijke leeractiviteiten vast.

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider: luistert, geeft feedback en deelt aanvullende kennis en bepaald samen met de student het vervolg van de persoonlijke leeractiviteiten.

Taak van de docent: kan betrokken worden bij de nabespreking, stelt coachende vragen om aan te zetten tot reflectie, is op de hoogte van de persoonlijke leerdoelen, kijkt de uitwerking opdrachten na en geeft feedback.



## Zorg koppelen aan visie en onderbouwen met kennis

---

**Doel: De student koppelt de visie van de zorginstelling aan de dagelijkse werkzaamheden en onderbouwt deze met kennis in uitgewerkte opdrachten.**

### **Benodigde competenties:**

- *attitude*: reflectie, zelfregulerend vermogen, kritische houding, ruimdenkend en respect voor standpunten van anderen.
- *21-eeuwse vaardigheden*: kritisch denken, probleemoplossend denken, communiceren en zelfregulering

### **Onderwijskundige uitvoering:**

- voorbereiding

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider: Voorbeeldfunctie door te bespreken met de student welke voorbereiding, denkstappen, keuzemomenten, gericht op de visie, er kunnen zijn tijdens de uitvoering van het werk.

Taak van de student: vragen stellen over de achtergronden van de visie en observatiepunten benoemen. Vragen stellen en het uitvoeren van kennis activerende activiteiten.

Taak van de docent: is op de hoogte van de zorgactiviteiten die de student uit gaat voeren, stelt coachende vragen om de student aan te zetten tot het formuleren van observatiepunten, gericht op de visie. Ondersteund hem/haar met de benodigde kennis.

- *uitvoering*

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider: voorbeeldfunctie van het zorgmoment, instrueren en betrekken van de student afhankelijk van competentie niveau van student

Taak van de student: observeren aan de hand van de observatiepunten en evt. luisteren naar instructie en meewerken aan de zorg handeling volgens de visie.

Taak van de docent: De docent is niet betrokken bij de uitvoering en biedt kennis aan.

- *nabespreking*

Taak van de student: benoemt de observaties, stelt vragen: hoe, wat waarom.

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider: geeft uitleg en onderbouwing vanuit de theorie over de genomen keuzes in zorgmomenten. Vraagt aan de student hoe hij/zij de zorgactiviteiten zou hebben uitwillen voeren.

Taak van de docent: kan aansluiten bij de nabespreking en informatie, kennis en instructie aanbieden waar nodig.

## Kennis verdiepen

---

**Doel: De student verdiept zijn/haar kennis door uit uitwerken van praktijkopdrachten en het werken met leervragen.**

**Benodigde competenties:**

- *attitude*: leren leren, zelfregulatie, hulp vragen.
- *21-eeuwse vaardigheden*; kritisch denken, probleemoplossend denken, communiceren, mediawijsheid, ict-vaardigheden en zelfregulering.

**Onderwijskundige uitvoering:**

- *voorbereiding*

Taak van de Student: kiest opdrachten die passen bij de persoonlijke leervragen en het thema.

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider: bespreekt welke opdrachten gemaakt gaan worden.

Taak van de docent: leidt opdrachten in tijdens de kennisbijeenkomsten op de donderdagmiddag.

- *uitvoering*

Taak van de Student: werkt zelfstandig aan de opdrachten uit de studiegidsen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de digitale leeromgeving Classroom. De student stelt vragen indien nodig.

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider: monitort de voortgang en helpt met het kiezen van opdrachten die aansluiten bij de persoonlijke leerdoelen van de student. Ook worden opdrachten nagekeken en van feedback voorzien door de PO-er.

Taak van de docent: geeft de theoretische onderbouwing aan de student, beantwoordt vragen en kijkt in overleg met de PO-er na. Daarnaast houdt de docent de voortgang bij.

- *nabespreking*

Taak van de Student: krijgt feedback op de nagekeken opdrachten en leest dit na. Stelt vragen indien nodig.

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider: bespreekt opvallende zaken na met de student.

Taak van de docent: vult de hiaten in kennis aan door het geven van instructie en verwijzingen naar vakliteratuur.

## Opdrachten maken

---

**Doel: De student maakt individueel of in groepen opdrachten uit de studiegids die passen zijn bij de leervragen en de persoonlijke ontwikkeling.**

### **Benodigde competenties:**

- *attitude*: leren leren, samenwerken
- *21-eeuwse vaardigheden*: kritisch denken, samenwerken, probleemoplossend denken, communiceren, mediawijsheid, ict-vaardigheden en zelfregulering

### **Onderwijskundige uitvoering:**

#### - *voorbereiding*

Taak van de Student: kiest opdrachten die passen bij de persoonlijke leervragen en het thema.

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider: bespreekt welke opdrachten gemaakt gaan worden.

Taak van de docent: leidt opdrachten in tijdens de kennisbijeenkomsten op de donderdagmiddag.

#### - *uitvoering*

Taak van de Student: werkt samen met andere studenten aan de opdrachten uit de studiegidsen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de digitale leeromgeving Classroom. De student stelt vragen indien nodig.

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider: monitort de voortgang en helpt met het kiezen van opdrachten die aansluiten bij de persoonlijke leerdoelen van de studenten. Ook worden opdrachten nagekeken en van feedback voorzien door de PO-er.

Taak van de docent: geeft de theoretische onderbouwing aan de student, beantwoordt vragen en kijkt in overleg met de PO-er na. Daarnaast houdt de docent de voortgang bij.

#### - *nabespreking*

Taak van de Student: krijgt feedback op de nagekeken opdrachten en leest dit na. Stelt vragen indien nodig.

Taak van de PB/WB: bespreekt opvallende zaken na met de student.

Taak van de docent: vult de hiaten in kennis aan door het geven van instructie en verwijzingen naar vakliteratuur.

## Collegiaal leren 'Intervisie'

---

**Doel: De student leert van medestudenten en collega's door deelname aan intervisie.**

**Benodigde competenties:**

- *attitude*: casus formuleren, luisteren, vragen stellen, reflectie, ruimdenkend en respect voor standpunten van anderen.

- *21-eeuwse vaardigheden*: kritisch denken, probleemoplossend denken, communiceren en zelfregulering.

**Onderwijskundige uitvoering:**

- *voorbereiding*

Taak van de Student: bereidt de intervisie voor door het uitwerken van een casus. Deze casus bestaat uit een omschrijving van een werksituatie en een vraag aan de medestudenten en/of werkbegeleider.

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider:

De werkbegeleider bepaald samen met de student, tijdens begeleidingsgesprekken welke casus en vragen geschikt zijn en uitgewerkt gaan worden door de student.

Taak van de docent: De docent monitort de voortgang en is op de hoogte van de persoonlijke leerdoelen van de student.

- *uitvoering*

Taak van de Student:

De student neemt de uitgewerkte casus mee om te delen met de intervisiegroep. De student beantwoordt vragen, reflecteert op zijn/haar handelen en formuleert actiepunten.

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider:

De praktijkbegeleider zit de intervisiebijeenkomst voor. De praktijkbegeleider voert de gekozen intervisievorm uit, bewaakt de tijd en zorgt dat alle studenten inbreng hebben en betrokken zijn.

Taak van de docent:

Het voor bespreken van de intervisie bijeenkomsten met de praktijkbegeleider en de voortgang monitoren.

- *nabespreking*

Taak van de Student:

De student maakt een reflectieverslag van de bijeenkomst en formuleert actiepunten. De student gaat de actiepunten uitvoeren in de praktijk. De eerstvolgende bijeenkomst wordt besproken of de student de actiepunten heeft uitgevoerd.

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider:

De werkbegeleider motiveert de student om de actiepunten uit te voeren in de praktijk. De werkbegeleider bespreekt de eerstvolgende bijeenkomst of en hoe de student de actiepunten heeft uitgevoerd.

Taak van de docent:

De docent vraagt naar de voortgang van de intervisie en of er nog vakinhoudelijke kennis overgedragen moet worden aan de hand van individuele leervragen.

## Collegiaal leren 'Methodisch praktijkbegeleiding'

---

**Doel:** De student neemt deel aan methodische praktijkbegeleiding om te reflecteren op zijn/haar eigen handelen tijdens het werk. Op deze manier wordt de student zich bewust van het eigen handelen op de werkvloer.

**Benodigde competenties:**

- *attitude*: communicatievaardigheden, toepassen van gesprekstechnieken, intercollegiaal samenwerken.
- *21-eeuwse vaardigheden*: communicatie, samenwerken, kritisch denken en zelfregulering.

**Onderwijskundige uitvoering:**

- *voorbereiding*

Taak van de Student:

De student plant samen met medestudenten een moment in voor methodische praktijkbegeleiding. Vooraf wordt er een vraag en/of casus uitgewerkt door de student.

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider:

De taak werkbegeleider is navraag doen of de studenten regelmatig bij elkaar komen.

Taak van de docent: De docent monitort de voortgang en is op de hoogte van de persoonlijke leerdoelen van de student.

- *uitvoering*

Taak van de Student:

De student heeft samen met minimaal twee medestudenten methodische praktijkbegeleiding. Tijdens dit moment bespreekt de student de casus en reflecteert op het eigen handelen. Als een medestudent een casus inbrengt, stelt de student (open) vragen, geeft feedback en luistert.

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider:

De werkbegeleider neemt geen deel aan de methodische praktijkbegeleiding.

Taak van de docent:

De docent monitort de voortgang en is op de hoogte van de persoonlijke leerdoelen van de student.

- *nabespreking*

Taak van de Student:

De student bespreekt met de werkbegeleider de uitkomst van het overleg en formuleert werkpunten en taken die daarbij horen.

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider:

De praktijkbegeleider doet navraag over het verloop van de bijeenkomst, ondersteunt de student met het formuleren van werkpunten en geeft de studenten taken en opdrachten.

Taak van de docent:

De docent monitort de voortgang en is op de hoogte van de persoonlijke leerdoelen van de student.

## Collegiaal leren 'Studentenoverleg en werkbegeleidersoverleg'

---

**Doel: De student leert tijdens het studenten- en werkbegeleidersoverleg te reflecteren op het eigen handelen, formuleren van werkpunten en samenwerken met collega's.**

**Benodigde competenties:**

- *attitude*: communicatievaardigheden, toepassen van gesprekstechnieken, intercollegiaal samenwerken.
- *21-eeuwse vaardigheden*: communicatie, samenwerken, kritisch denken en zelfregulering.

**Onderwijskundige uitvoering:**

- *voorbereiding*

Taak van de Student:

De student formuleert bespreekpunten voor het overleg. De student neemt opdrachten en casussen mee ter bespreking en/of beoordeling.

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider:

De werkbegeleider houdt bij aan welke werkpunten en opdrachten de student werkt. De werkbegeleider plant afspraken voor het overleg in.

Taak van de docent: De docent monitort de voortgang en is op de hoogte van de voortgang en persoonlijke leerdoelen van de student.

- *uitvoering*

Taak van de Student:

De student vertelt over de voortgang van de afgelopen week/periode. De student laat opdrachten zien, de student kan verwoorden wat er geleerd is en wat er nog geleerd moet worden.

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider:

De werkbegeleider en/of de praktijkopleider luistert naar de student, stelt vragen, geeft informatie en/of instructie.

- *nabespreking*

Taak van de Student:

De student formuleert werkpunten voor de komende week/periode. De student kiest opdrachten en taken die hierbij aansluiten.

Taak van de WB:

De werkbegeleider geeft feedback, ondersteunt de student met het formuleren van werkpunten en geeft de studenten taken en opdrachten.

Taak van de docent:

De docent monitort de voortgang en is op de hoogte van de persoonlijke leerdoelen van de student.

**Doel: De student beheerst de Nederlandse taal en rekenen op niveau 2F. De student sluit vijf opdrachten Burgerschap af met minimaal een 5,5.**

**Benodigde competenties:**

- *attitude*: leren leren, hulp vragen en zelfregulatie.
- *21-eeuwse vaardigheden*: *instrumentale vaardigheden, mediawijsheid, informatievaardigheden, probleemoplossend vermogen en metacognitie.*

**Onderwijskundige uitvoering:**

- *voorbereiding*

Taak van de Student:

De student maakt een instaptoets om het niveau te bepalen. De student formuleert leerdoelen voor Nederlands en rekenen. De student maakt de studiegidsen Burgerschap en LOB.

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider:

De praktijkbegeleider wijst student op deze taak.

Taak van de docent NL en Re: het aanbieden van een digitaal taal- en rekenplein.

- *uitvoering*

Taak van de Student:

De student volgt lessen, maakt opdrachten in de digitale omgeving, gebruikt opdrachten uit de praktijk om het niveau te verbeteren/aan te tonen.

De student werkt zelfstandig aan de opdrachten uit de studiegidsen Burgerschap en LOB

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider:

De werkbegeleider ondersteunt de student bij het kiezen van opdrachten om het eindniveau te behalen.

Taak van de docent NL en Re: geeft les, brengt het niveau in kaart van de student en geeft passende opdrachten om het eindniveau van 2F te behalen.

- *nabespreking*

Taak van de Student:

De student rondt het rekenen en Nederlands af door het maken van een eindtoets. Het resultaat van deze toets is anderhalf jaar geldig. Binnen deze termijn moet het diploma behaald worden. De student levert alle opdrachten Burgerschap en LOB in en deze worden beoordeeld.

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider:

De werkbegeleider ondersteunt de student bij het kiezen van opdrachten om het eindniveau te behalen.

Taak van de docent: geeft de student feedback, instructie en opdrachten tot het examen met een voldoende is afgesloten.

## Externe deskundigheid bevordering

---

**Doel: De student vergroot zijn/haar vakkennis door op andere locaties te werken, te overleggen en/of lessen te volgen.**

### **Benodigde competenties:**

- *attitude*: communicatievaardigheden, toepassen van gesprekstechnieken, intercollegiaal samenwerken.
- *21-eeuwse vaardigheden*: communicatie, samenwerken, kritisch denken en zelfregulering.

### **Onderwijskundige uitvoering:**

#### - *voorbereiding*

Taak van de Student: heeft kennis van de drie deelnemende woonzorglocaties.

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider: werken samen met de PB/WB van de andere woonzorglocaties.

Taak van de docent: overlegt met de docent, verbonden aan de andere locatie en verzorgt lessen aan alle studenten, op de verschillende locaties.

#### - *uitvoering*

Taak van de Student: volgt de lesmiddagen op de verschillende locaties. De student gaat een aantal dagen meelopen op de andere locaties en maakt daarbij een aantal opdrachten. Optioneel is een kortdurende stage van twee weken op een andere woonzorglocatie of een andere werkplek (revalidatie, thuiszorg enz.)

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider: ondersteunt de student bij het maken van de keuze wel of geen optionele stage.

Taak van de docent: biedt eventueel hulp bij het zoeken van een stageplek.

#### - *nabespreking*

Taak van de Student: maakt een reflectieverslag, wat besproken wordt in intervisie.

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider: besteed aandacht aan de uitwisseling en optionele stage in de intervisie en gaat het gesprek over loopbaanoriëntatie aan.

Taak van de docent: monitort de voortgang.



## Externe deskundigheidsbevordering

---

**Doel: De deskundigheid van de student wordt vergroot na deelname aan klinische lessen en symposia.**

**Benodigde competenties:**

- *attitude*: leren leren, luisteren en vragen stellen.
- *21-eeuwse vaardigheden*: kritisch denken, probleemoplossend denken, communiceren en zelfregulering.

**Onderwijskundige uitvoering:**

- *voorbereiding*

Taak van de Student: de student formuleert leervragen ter voorbereiding en denkt mee over onderwerpen die aansluiten bij de leervragen.

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider: in kaart brengen welke onderwerpen aan bod moeten komen tijdens klinische lessen en symposia.

Taak van de docent: het in overleg met de student en PO organiseren van klinische lessen en symposia die aansluiten bij de leervragen.

- *uitvoering*

Taak van de Student: neemt actief deel en stelt vragen.

Taak van de PO/WB: bijwonen of mede uitvoeren van klinische lessen.

Taak van de docent: bijwonen of mede uitvoeren van klinische lessen.

- *nabespreking*

Taak van de Student: bespreek in de intervisie de leeropbrengst en maakt eventueel een reflectieverslag of verwerkingsopdracht.

Taak van de Praktijkopleider/Werkbegeleider: bespreken van de klinische les of het symposia tijdens de intervisie.

Taak van de docent: monitoren en eventueel verdiepende kennis aanbieden.

## Bijlage 21-eeuws vaardigheden

### 21-eeuwse vaardigheden

#### Communiceren:

Dit is een het bewust en onbewust versturen en ontvangen van 'boodschappen'. Bij communicatie draait het naast de inhoud van de boodschap ook altijd om de relatie die je met de ander heb. Communicatie vindt plaats in veel verschillende contexten (situaties) en elke context stelt specifieke eisen aan de vorm die gekozen wordt. Omgekeerd is de context ook van invloed op de betekenis van uitingen. Om succesvol, effectief en efficiënt te communiceren moeten je een:

- doelgericht boodschappen kunnen overbrengen en begrijpen
- adequaat kunnen omgaan met verschillende communicatieve situaties en communicatiepartners
- passende communicatiemiddelen kunnen hanteren
- effectief gebruik kunnen maken van de mogelijkheden van ICT en technologie.



#### Creatief denken en handelen:

Dit is het vermogen om nieuwe en/of ongebruikelijke maar toepasbare ideeën voor bestaande vraagstukken te vinden. Hierbij horen:

- het kennen en hanteren van creatieve technieken;
- het denken buiten gebaande paden;
- nieuwe samenhangen kunnen zien;
- het durven nemen van (verantwoorde) risico's;
- fouten kunnen zien als leermogelijkheden;
- en een ondernemende en onderzoekende houding.

Naast het vernieuwende aspect moet ook aandacht zijn voor toepasbaarheid en bruikbaarheid in een specifieke context. Creatief vermogen wordt het sterkst ontwikkeld in een rijke leeromgeving waarin gestimuleerd worden om zelf oplossingen te bedenken.

#### Computational thinking:

Richt zich op de vaardigheden die essentieel zijn om problemen op te lossen waarbij veel informatie, variabelen en rekenkracht nodig zijn. Het is daarbij belangrijk om te begrijpen hoe informatie tot stand komt zodat je computersystemen kan benutten voor probleem oplossen, voor het denken in stappen en daarmee in voorwaardelijkheden voor volgorde van de benodigde gegevens.

#### ICT-basisvaardigheden:

Zijn de kennis en vaardigheden die nodig zijn om de werking van computers en netwerken te begrijpen, om te kunnen omgaan met verschillende soorten technologieën en om de bediening, de mogelijkheden en de beperkingen van technologie te begrijpen.

#### Informatievaardigheden:

omvat het scherp kunnen formuleren en analyseren van informatie uit bronnen, het op basis hiervan kritisch en systematisch zoeken, selecteren, verwerken, gebruiken en verwijzen van relevante informatie en deze op bruikbaarheid en betrouwbaarheid beoordelen en evalueren. In de context van 21e-eeuwse vaardigheden gaat het hierbij vaak om digitale bronnen.

#### Mediawijsheid:

De verwachting is dat de samenleving steeds verder zal medialiseren. Om optimaal mee

te kunnen doen in de samenleving vol media is mediawijsheid onmisbaar. In het begrip mediawijsheid draait het om "het geheel van kennis, vaardigheden en mentaliteit waarmee je je bewust, kritisch en actief kan bewegen in een complexe, veranderlijke gemedialiseerde wereld".

### **Kritisch denken:**

gaat het om het vermogen om zelfstandig te komen tot weloverwogen en beargumenteerde afwegingen, oordelen en beslissingen. Dit is nodig om informatie te doorzien en op waarde te schatten, onjuistheden te signaleren en om een visie of mening tegen het licht te houden. Op basis daarvan kan beargumenteerd een eigen oordeel of standpunt bepaald worden of een beslissing worden genomen.

Denkvaardigheden zijn hier onlosmakelijk verbonden met een kritische houding, waarbij het gaat om het verlangen om goed geïnformeerd te zijn, de neiging om redenen en oorzaken te zoeken, ruimdenkendheid, respect voor standpunten van anderen en de bereidheid om die standpunten mee te wegen. Kritisch denken is een bewuste activiteit waarbij ook reflectie en zelfregulerend vermogen van belang zijn: een kritisch denker onderzoekt het eigen denkproces en stelt zo nodig zijn beslissing, opvatting of handeling bij.

### **Probleemoplossend denken en handelen:**

Is het vermogen om een probleem te (h)erkennen en tot een plan te komen om het probleem op te lossen. Meer specifiek gaat het daarbij om:

- problemen signaleren, analyseren en definiëren;
- strategieën kennen en hanteren om met onbekende problemen om te gaan;
- oplossingsstrategieën genereren, analyseren en selecteren;
- patronen en modellen creëren en beargumenteerde beslissingen nemen.

Daarbij is het proces dat leidt tot het oplossen van het probleem belangrijker dan het vinden van de oplossing zelf, moet het probleem gedefinieerd zijn in een specifieke context en moet er gebruik worden gemaakt van vakinhoudelijke kennis en vaardigheden om tot een oplossing te komen.

### **Samenwerken:**

Het gaat om het gezamenlijk realiseren van een doel en anderen daarbij kunnen aanvullen en ondersteunen. In samenwerken zit zowel een sociale als een cognitieve component. Het gaat om:

- verschillende rollen bij jezelf en anderen (h)erkennen
- hulp en feedback vragen, geven en ontvangen
- een positieve en open houding ten aanzien van andere ideeën
- respect voor verschillen
- onderhandelen en afspraken maken met anderen in een team
- functioneren in heterogene groepen
- effectief communiceren

### **Sociale en culturele vaardigheden:**

Het gaat het om het effectief kunnen leren, werken en leven met mensen van verschillende etnische, culturele en sociale achtergronden.

Sociale afkomst en cultuur bepalen in hoge mate hoe we denken, wat we maken en doen, hoe we betekenis geven aan een steeds veranderende samenleving en hoe we met elkaar omgaan en communiceren.

Om nu en in de toekomst succesvol te kunnen samenleven is het daarom van belang om kennis te hebben van sociale en culturele opvattingen en daarmee rekening te houden in het handelen.

Meer specifiek gaat het om:

- Eigen gevoelens en opvattingen kunnen benoemen en erop kunnen reflecteren
- Bewust zijn van de eigen individuele en collectieve verantwoordelijkheid in een samenleving

- Kennis hebben over cultuur en kunnen reflecteren op culturele verschillen
- Het tonen van inlevingsvermogen en belangstelling voor anderen
- Het (her)kennen van gedragscodes in verschillende sociale situaties
- Constructief kunnen communiceren in verschillende sociale en culturele situaties
- Respect en begrip hebben voor andere visies, uitingen, en gedragingen.

**Zelfregulering:**

Dit houdt in: zelfstandig handelen en daarvoor verantwoordelijkheid nemen in de context van een bepaalde situatie/omgeving, rekening houdend met de eigen capaciteiten. Het gaat om het heft in handen nemen en niet klakkeloos aanwijzingen of voorschriften volgen. Daarvoor is het nodig zicht te hebben op de eigen doelen, motieven en capaciteiten.

(<http://curriculumvandetoekomst.slo.nl/21e-eeuwse-vaardigheden/>)